

Municipalité de Grand-Remous

OFFRE D'EMPLOI

La municipalité de Grand-Remous est à la recherche d'une personne pour combler un poste de commis/réceptionniste.

Titre du poste Commis/réceptionniste

Statut d'emploi Syndiqué- Permanent temps partiel – 35 heures par semaine pour un minimum de 20 semaines par année

Lieu de travail 1508, route Transcanadienne, Grand-Remous (QC) J0W 1E0

Résumé de la fonction

Sous l'autorité de la direction générale, la personne devra assumer de façon générale, les tâches reliées par rapport aux différentes catégories de dossiers et d'activités.

Description

- Accueillir la clientèle
- Recevoir les appels téléphoniques et les acheminer au bon département
- Percevoir les paiements pour les diverses activités et services offerts par la municipalité
- Effectuer le travail général de bureau
- Assembler et photocopier des documents
- Assurer la mise à jour du classement
- Effectuer toutes autres tâches connexes

Exigences du poste

- Diplôme d'études en secrétariat ou une expérience équivalente
- Excellente connaissance de l'informatique (Word)
- Excellent français parlé et écrit
- Expérience pertinente avec la clientèle serait un atout.

Autres qualifications

- Ponctualité
- Discrétion
- Entregent
- Honnêteté

Salaire La rémunération et les avantages sociaux sont ceux prévus à la convention collective en vigueur.

Toute personne intéressée est priée de faire parvenir un curriculum vitae au plus tard le 15 juin 2017 à 14h00 au bureau de la municipalité, par courriel à dg@grandremous.ca ou par la poste à l'adresse suivante :

Municipalité de Grand-Remous
Concours : Commis/réceptionniste
1508, route Transcanadienne
Grand-Remous (QC) J0W 1E0