

**CANADA**

**Province de Québec**

**Municipalité régionale de comté de La Vallée-de-la-Gatineau**

**Municipalité de Grand-Remous**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Grand-Remous, tenue le 5 Août 2019 à compter de 19h00 heures à la salle du centre Jean-Guy Prévost au 1508, route Transcanadienne à Grand-Remous.

**Sont présents :**

Mme Jocelyne Lyrette, Mairesse  
Mme Julie Paiement, conseillère  
M. Jacques Rodgers, conseiller  
Mme Audrey Robitaille, conseillère  
M. Éric Bélanger, conseiller  
M. Gilles Richard, conseiller

**Absence motivée :**

Mme Christiane Cyr, conseillère

M. Jean-Marie Gauthier, directeur général, fait office de secrétaire de la séance.

**Assistance**

Quelques citoyens (9) assistent à la rencontre.

**Ouverture de la séance ordinaire**

La mairesse, **Jocelyne Lyrette**, ayant constaté qu'il y avait quorum, déclare la séance ouverte à 19h00 heures.

**ORDRE DU JOUR**

**000 - OUVERTURE DE LA RENCONTRE**

**000-01** Ouverture de la séance ordinaire

**000-02** Adoption de l'ordre du jour

**000-03** PÉRIODE DE QUESTIONS

**100 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

**110-01** Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 8 juillet 2019

**110-02** Adoption du procès-verbal de la séance ajournée du 15 juillet 2019

**130      Gestion financière et administrative**

- 130-01** Présentation et adoption des comptes payés de juillet 2019
- 130-02** Présentation et adoption des comptes dus de juillet 2019
- 130-03** Présentation et adoption des salaires payés de juillet 2019
- 130-04** Dépôt du rapport financier au 30-06-2019
- 130-05** Embauche Nicole Nault
- 130-06** Correction au budget 2019

**200 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**

- 200-01** Ajout à la résolution O-030619-151

**300 - TRANSPORT**

- 300-01** Achat de 3000 tonnes d'abrasif Agrégats Décor Estrie
- 300-02** Achat de sel à déglacer
- 300-03** Fauchage
- 300-04** Octroi de la soumission 2019-04

**400 - HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT**

- 400-01**

**500 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE**

- 500-01**

**600 - AMÉNAGEMENT, URBANISME, RÈGLEMENT LOCAL ET DÉVELOPPEMENT**

- 600-01** Avis de motion (Mini-entrepôt)
- 600-02** Dépôt du projet de règlements
- 600-03** Avis de motion (Usages dans les zones U-182 et P-140)
- 600-04** Dépôt du projet de règlement
- 600-05** Avis de motion (Garde animaux hors de la zone agricole permanente)
- 600-06** Dépôt du projet de règlement

**700 - LOISIRS, CULTURE ET ÉDUCATION**

- 700-01** Acceptation de la nouvelle soumission – Tennis

**800 – CORRESPONDANCE**

- 800-01**

**900 - VARIA**

- 900-01**

**1000 - PÉRIODE DE QUESTIONS ET PAROLE AU PUBLIC**

**1100 –Levée de la séance**



**O-050819-190 Adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par **Julie Paiement** et résolu que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

La mairesse Jocelyne Lyrette demande aux membres du conseil s'ils sont d'accord avec la résolution

**Adoptée à l'unanimité**

**PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune question

**O-050819-191 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 8 juillet 2019**

Il est proposé par **Gilles Richard** et résolu que le procès-verbal de la séance ordinaire du 8 juillet 2019, soit adopté tel que rédigé par le directeur général.

La mairesse Jocelyne Lyrette demande aux membres du conseil s'ils sont d'accord avec la résolution.

**Adoptée à l'unanimité**

**O-050819-192 Adoption du procès-verbal de la séance ajournée 15 juillet 2019**

Il est proposé par **Jacques Rodgers** et résolu que le procès-verbal de la séance ajournée du 15 juillet 2019, soit adopté tel que rédigé par le directeur général.

La mairesse Jocelyne Lyrette demande aux membres du conseil s'ils sont d'accord avec la résolution.

**Adoptée à l'unanimité**

**O-050819-193 Présentation et adoption des comptes payés de juillet 2019**

Il est proposé par **Julie Paiement** et résolu que les comptes payés de juillet 2019 soient adoptés, au montant de **110 106.62\$**

La mairesse Jocelyne Lyrette demande aux membres du conseil s'ils sont d'accord avec la résolution.

**Adoptée à l'unanimité**

**O-050819-194**     **Présentation et adoption des comptes à payer de juillet 2019**

Il est proposé par **Jacques Rodgers** et résolu que les comptes dus de juillet 2019 soient adoptés, au montant de **8 081.67\$**

La mairesse demande aux membres du conseil s'ils sont d'accord avec la résolution.

**Adopté à l'unanimité**

**O-050819-195**     **Présentation et adoption des salaires payés de juillet 2019**

Il est proposé par **Julie Paiement** et résolu que les salaires payés de juillet 2019 soient adoptés, au montant de **63 826.29\$**.

La mairesse Jocelyne Lyrette demande aux membres du conseil s'ils sont d'accord avec la résolution.

**Adoptée à l'unanimité**

**O-050819-196**     **Embauche de Nicole Nault**

**CONSIDÉRANT QUE** madame Nault est entrée en service le 4 mars 2019 afin de remplacer un congé de maternité ;

**CONSIDÉRANT QUE** la période de probation de cette employée se termine le 4 septembre ;

**CONSIDÉRANT QUE** madame Nault travaille à 90% de son temps comme secrétaire afin de fournir de l'aide longuement demandé par la secrétaire médicale ;

**CONSIDÉRANT QUE** l'évaluation fournie par le médecin responsable de la clinique est favorable à son embauche ;

**CONSIDÉRANT QUE** cette dépense est incluse au budget 2019 ;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par **Éric Bélanger** et résolu d'embaucher madame Nicole Nault, à raison de 21 heures garanties / semaine selon les normes de la convention collective. Le titre d'emploi est : Commis de bureau.

La mairesse Jocelyne Lyrette demande aux membres du conseil s'ils sont d'accord avec la résolution.

**Adoptée à l'unanimité**

**O-050819-197**     **Corrections au budget 2019**

**CONSIDÉRANT QU'**une erreur s'est glissée dans la mise en page du budget 2019 ;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil avait autorisé un budget de 5000\$ pour la MADA ;

**CONSIDÉRANT QUE** cette correction ne change en rien le montant global du budget 2019 qui est 2 106 852\$ ;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par **Julie Paiement** et résolu d'apporter la correction suivante :

Garage	- 5000\$
MADA	+ 5000\$

La mairesse Jocelyne Lyrette demande aux membres du conseil s'ils sont d'accord avec la résolution.

**Adoptée à l'unanimité**

**O-030619-151**     **Partage de salles communautaires**

**ATTENDU QUE** le Ministère de la Santé Publique nous oblige à déposer un plan de sécurité civile qui entrera en vigueur le 9 novembre 2019 ;

**ATTENDU QU'**à l'intérieur de ce plan, il nous faut identifier un centre de coordination substitut et/ou temporaire ;

**ATTENDU QUE** les municipalités voisines, en l'occurrence Bois-Franc, Montcerf-Lytton, Sainte-Thérèse de la Gatineau possèdent chacune une salle communautaire pouvant répondre à l'hébergement des sinistrés, le cas échéant ;

**ATTENDU QUE** ces salles communautaires possèdent des équipements indispensables, soit : cuisine, toilettes suffisantes, etc.

**ATTENDU QU'**à l'intérieur du plan de sécurité civile, il nous faut identifier un centre de coordination municipal substitut ;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par **Éric Bélanger** et résolu de mettre à la disposition des municipalités de Bois-Franc, Montcerf-Lytton et Sainte-Thérèse de la Gatineau, le centre Jean-Guy Prévost en cas de sinistre dans leur municipalité respectives et que ces municipalités en fassent de même envers la municipalité de Grand-Remous, leur salle devenant donc un centre d'hébergement et de coordination substitut.

La mairesse, Jocelyne Lyrette demande aux membres du conseil s'ils sont d'accord avec cette résolution.

**Adoptée à l'unanimité**

**O-050819-198**     **Achat de sable tamisé**

Il est proposé **Jacques Rodgers** et résolu d'autoriser la direction à acheter 3000 tonnes de sable tamisé chez Agrégats Décor Estrie, étant donné que la dépense est moindre que 25 000\$ et autorisée par la loi.

La mairesse Jocelyne Lyrette demande aux membres du conseil s'ils sont d'accord avec la résolution.

**Adoptée à l'unanimité**

**O-050819-199**     **Achat de sel à déglacer**

**CONSIDÉRANT QUE** l'UMQ a négocié un achat regroupé pour l'approvisionnement de sel à déglacer ;

**CONSIDÉRANT QUE** l'UMQ a adjugé le contrat à la compagnie Compass minéral Canada au montant de 127.24\$/ tonne<sup>3</sup> taxes incluses ;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par **Éric Bélanger** et résolu d'autoriser l'achat de 200 tonnes métriques afin d'avoir un mélange d'abrasif de 5%.

La mairesse Jocelyne Lyrette demande aux membres du conseil s'ils sont d'accord avec la résolution.

**Adoptée à l'unanimité**

**O-050819-200**     **Fauchage des chemins**

Il est proposé par **Julie Paiement** et résolu que les chemins inscrits à la liste ci-jointe soient fauchés par la compagnie (3097-4547 Québec inc.)

Le chef d'équipe devra respecter le budget alloué de 2000\$

La mairesse Jocelyne Lyrette demande aux membres du conseil s'ils sont d'accord avec la résolution.

**Adoptée à l'unanimité**

**O-050819-201**     **Octroi de soumission 2019-04**  
**Achat de matériaux granulaires**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a demandé, en date du 10 juillet 2019, des soumissions sur invitations à Lacelle et Frères et les Agrégats Décor Estrie, pour les chemins Bourque et Lamoureux ;

**CONSIDÉRANT QU'**à l'ouverture des soumissions en date du 23 juillet 2019, les résultats sont ainsi :

**Matériaux MG-20** ( **Tonnes métriques** )

( redevances et chargement inclus)

Lacelle et Frères 9.45 plus les taxes

Agrégats Décor Estrie 8.55 plus les taxes

**Matériaux MG-112** ( **Tonnes métriques** )

Lacelle et Frères 3.95 plus les taxes

Agrégats Décor Estrie 5.30 plus les taxes

**CONSIDÉRANT QUE** le coût du transport entre le site de chargement et le site de déchargement fut calculé selon la charte utilisé par le MTQ ;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par **Audrey Robitaille** et résolu d'autoriser la direction à acheter la quantité de matériaux granulaires de Lacelle et Frères, conditionnel à la confirmation de Gaétan Lacelle confirmant la provenance du matériel.

La mairesse Jocelyne Lyrette demande aux membres du conseil s'ils sont d'accord avec la résolution.

**Adoptée à l'unanimité**

**La conseillère Julie Paiement se retire de la table étant en conflit d'intérêts.**

**AVIS DE MOTION**

Un avis de motion est donné par **Jacques Rodgers**, afin de déposer un projet de règlement concernant l'implantation d'établissements de mini-entrepôts.

La mairesse Jocelyne Lyrette demande aux membres du conseil s'ils sont d'accord avec la résolution.

**Adoptée à l'unanimité**

**Dépôt de projet de règlement no : 2019-311**

Le projet de règlement modifiant le règlement de zonage 074 afin d'intégrer des dispositions concernant les mini-entrepôts est déposé par **Jacques Rodgers**.

## **AVIS DE MOTION**

Un avis de motion est donné par **Jacques Rodgers**, afin de déposer un projet de règlement concernant l'autorisation des usages C4 (grande surface) et C5 (services routiers) dans les zones (U-182 et P-140).

La mairesse Jocelyne Lyrette demande aux membres du conseil s'ils sont d'accord avec la résolution.

**Adoptée à l'unanimité**

## **Dépôt de projet de règlement no : 2019-312**

Le projet de règlement modifiant le règlement de zonage 074 afin d'autoriser certains usages dans les zones U-182 et P-140 est déposé par **Jacques Rodgers**.

## **AVIS DE MOTION**

Un avis de motion est donné par **Éric Bélanger**, afin de déposer un projet de règlement concernant l'autorisation et l'encadrement pour la garde d'animaux de ferme hors de la zone agricole permanente.

La mairesse Jocelyne Lyrette demande aux membres du conseil s'ils sont d'accord avec la résolution.

**Adoptée à l'unanimité**

## **Dépôt de projet de règlement no : 2019-313**

Le projet de règlement modifiant le règlement de zonage 074 afin d'intégrer des dispositions concernant la garde d'animaux de ferme hors de la zone agricole permanente est déposé par **Éric Bélanger**.

**La conseillère Julie Paiement réintègre son siège.**

**O-050819-202**    **Coût corrigé – Terrain de tennis**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil a décidé de reconstruire le terrain de tennis à un autre endroit que le précédent ;

**CONSIDÉRANT QUE** quelques travaux peuvent être exécutés par la municipalité afin de réduire certaines dépenses ;



Il est proposé par **Éric Bélanger** et résolu d'accepter la nouvelle soumission de PC Court en date du 27 juillet 2019 au montant de 72 606.71\$ en remplacement de celle du 23 juin 2019 au montant de 78 631.40\$, soit une économie de 6 024.69\$

La mairesse Jocelyne Lyrette demande aux membres du conseil s'ils sont d'accord avec la résolution.

**Adoptée à l'unanimité**

### **PÉRIODE DE QUESTIONS**

- Q. M. Pierre Després**  
Qu'allez-vous faire suite à la visite au chemin Lafrance ?
- R. Mairesse**  
Recommandation pour l'utilisateur – payeur
- M. Després**  
Je m'arrête.  
Ça va aller plus loin.
- Q. M. Laurent Légaré**  
Est-ce que je suis un citoyen de Grand-Remous ?  
Je paie des taxes.  
Pourquoi juste certains campeurs paient des taxes ?
- R. Jocelyne**  
Décision de la MRC.  
La mairesse l'invite à communiquer avec Benoit Baribeau à la MRC.
- Q. Madame Hélène Hubert**  
Quelle partie du chemin Bourque sera réparé ?  
Où sera situé le terrain de tennis et sera-t-il accessible à tous ?
- R.** Certain.
- Q. M. Pauzé**  
Demande des informations sur le sentier pédestre.

**O-050819-203 Levée de la séance**

Le conseiller, **Jacques Rodgers**, propose et il est résolu que la séance soit levée. Il est présentement 19:43 précis.

**Adoptée à l'unanimité**

**Jocelyne Lyrette**  
**Mairesse**

**Jean-Marie Gauthier**  
**Directeur général**

**Je, Jocelyne Lyrette, ai approuvée toutes et chacune des résolutions contenues au procès-verbal, n'ayant pas avisé le directeur général/greffier de mon refus de les approuver conformément à l'article 142 du Code municipal.**

