

Téléphone: (819) 438-2877
Télécopieur: (819) 438-2364
info@grandremous.ca

N° demande Ouverture Page
/ / D 1/3

Matricule N° permis

-> Propriétaire				-> Requéran			
Nom				Nom			
Adresse				Adresse			
Municipalité				Municipalité			
Province		Pays	CP	Province		Pays	CP
Téléphone	() -	Tél.2	() -	Téléphone	() -	Tél.2	() -
Télécopieur	() -			Télécopieur	() -		
Licence RBQ		Licence NEQ		Licence RBQ		Licence NEQ	

-> **Exécutant des travaux** Propriétaire * ou Donneur d'ouvrage *
 *Si même que le "Propriétaire", ne Entrepreneur licencié Gestionnaire de projet
 pas remplir cette section

Nom		
Adresse	Licence RBQ	Licence NEQ
N° civique Type et nom de voie		CP
Municipalité	Appartement	Téléphone 1 () -
Province	Pays	Téléphone 2 () -
Courriel		Télécopieur () -

-> **Emplacement des travaux** *Si même que le "Propriétaire", ne pas remplir cette section

N° civique Type et nom de voie		
Municipalité	Appartement	CP
N° Matricule apparaissant au rôle	N° lot 1	Frontage
N° lot 2	N° lot 3	Profondeur
Désignation secondaire		Superficie
Nom du cadastre	Zone agricole	Zone municipale

-> **Caractéristiques du chantier**

Valeur estimée des travaux	Date de début des travaux	Date de fin des travaux
\$	/ /	/ /
Description du bâtiment ou des travaux :		

Initiales du fonctionnaire désigné _____ Initiales du requéran _____ Date _____

MUNICIPALITÉ DE GRAND-REMOUS
1508, route Transcanadienne
GRAND-REMOUS (QUEBEC) J0W 1E0

PERMIS - AUTRE

Téléphone: (819) 438-2877
Télécopieur: (819) 438-2364
info@grandremous.ca

N° demande	Ouverture	Page
	/ /	D 2/3

Matricule	N° permis
-----------	-----------

-> Motifs de la demande et remarques

Initiales du fonctionnaire désigné _____ Initiales du requérant _____ Date _____

MUNICIPALITÉ DE GRAND-REMOUS
 1508, route Transcanadienne
 GRAND-REMOUS (QUEBEC) J0W 1E0

PERMIS - AUTRE

Téléphone: (819) 438-2877
 Télécopieur: (819) 438-2364
 info@grandremous.ca

N° demande	Ouverture	Page
	/ /	D 3/3

Matricule	N° permis
-----------	-----------

DÉCLARATION ET SIGNATURES

MISE EN GARDE : RESPECT DES LOIS ET RÈGLEMENTS

Les travaux devront être faits selon les règles de l'art et être conformes aux codes, lois et règlements applicables. Le propriétaire doit s'assurer de respecter les règlements municipaux en vigueur lors de la réalisation des travaux. Il devra prendre un soin particulier à respecter, s'il y a lieu, toutes les marges AVANT, ARRIÈRE ET LATÉRALES. LUI SEUL SERA RESPONSABLE, UNE FOIS LE PERMIS ÉMIS ou L'AUTORISATION ACCORDÉE. Tout changement dans les travaux autorisés, qu'ils soient entrepris ou non, quant à l'usage et/ou à l'occupation et/ou autre nécessité, nécessite une nouvelle approbation.

DÉCLARATION DU PROPRIÉTAIRE OU DU REQUÉRANT

Je _____, soussigné(e) déclare que les renseignements donnés dans le présent document sont, à tous égards, vrais, exacts et complets et que je me conformerai aux dispositions du présent permis ou certificat, aux règlements municipaux en vigueur et à tous les codes, lois et règlements applicables au projet.

Je reconnais qu'il y a deux (2) copies authentiques du présent document dûment signées et paraphées. J'accepte que la production d'une seule suffise pour faire preuve de son contenu.

_____ Date _____ Heure _____ Signature du propriétaire ou du requérant

RÉSERVÉ À L'USAGE DE LA MUNICIPALITÉ

CONFORMITÉ AU RÈGLEMENT DE CONTRÔLE INTÉRIEURE

Conforme Non conforme Sans objet

_____ Signature du fonctionnaire désigné

CONFORMITÉ AUX RÈGLEMENTS MUNICIPAUX 074-076

Approuvé Refusé

_____ Date _____ Signature du fonctionnaire désigné

DÉCISION :

Accordé Refusé

Coût de la demande _____

N° reçu _____

Date d'émission:

En vigueur jusqu'au:

_____ Signature du fonctionnaire désigné

MOTIF DU REFUS

Initiales du fonctionnaire désigné _____ Initiales du requérant _____ Date _____