

CANADA

Province de Québec

Municipalité régionale de comté de La Vallée-de-la-Gatineau

Municipalité de Grand-Remous

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Grand-Remous, tenue le 5 octobre 2015 à compter de 19 heures à la salle du centre Jean-Guy Prévost au 1508, route Transcanadienne à Grand-Remous.

Sont présents :

M. Gérard Coulombe - Maire

Mme Johanne Bonenfant – Conseillère – Mairesse suppléante

Mme Martine Coulombe – Conseillère

M. Patrick Courville – Conseiller

M. John Rodgers – Conseiller

Mme Jocelyne Lyrette – Conseillère

M. Éric Bélanger – Conseiller

Mme Julie Rail, directrice générale et secrétaire-trésorière, fait office de secrétaire de la séance.

Assistance

Près d'une dizaine de citoyens assistent à la rencontre.

O-0510-697

Ouverture de la séance ordinaire

Le maire, Gérard Coulombe, ayant constaté qu'il y avait quorum, déclare la séance ouverte à 19 heures. Il souhaite la bienvenue à l'assistance.

O-0510-698

Adoption de l'ordre du jour

La conseillère, Johanne Bonenfant, propose et il est résolu, que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté et qu'elle demeure ouverte à d'autres discussions.

Adoptée à l'unanimité

O-0510-699

Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 8 septembre 2015

CONSIDÉRANT QU'une copie du document en titre a été remise à tous les membres du conseil deux jours ouvrables avant la tenue de la présente séance;

CONSIDÉRANT QUE tous les membres du conseil présents déclarent avoir lu le document et renoncent à sa lecture.

EN CONSÉQUENCE, la conseillère, Martine Coulombe, propose et il est résolu, d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 8 septembre tel que présenté.

Adoptée à l'unanimité

O-0510-700 **Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 14 septembre 2015**

CONSIDÉRANT QU'une copie du document en titre a été remise à tous les membres du conseil deux jours ouvrables avant la tenue de la présente séance;

CONSIDÉRANT QUE tous les membres du conseil présents déclarent avoir lu le document et renoncent à sa lecture.

EN CONSÉQUENCE, la conseillère, Jocelyne Lyrette, propose et il est résolu, d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 14 septembre tel que présenté.

Adoptée à l'unanimité

O-0510-701 **Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 17 septembre 2015**

CONSIDÉRANT QU'une copie du document en titre a été remise à tous les membres du conseil deux jours ouvrables avant la tenue de la présente séance;

CONSIDÉRANT QUE tous les membres du conseil présents déclarent avoir lu le document et renoncent à sa lecture.

EN CONSÉQUENCE, la conseillère, Martine Coulombe, propose et il est résolu, d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 17 septembre tel que présenté.

Adoptée à l'unanimité

Période de questions

Certaines personnes de l'assistance profitent de cette occasion pour poser leur question.

L'item 900-01 de l'ordre du jour est devancé à la période de questions et Mme Sophie Beaudoin, directrice générale de Carrefour jeunesse emploi, présente les différents services offerts par l'organisme.

O-0510-702 **Adoption de la liste des chèques émis et des paiements en ligne de la période du mois de septembre 2015**

La conseillère, Johanne Bonenfant, propose et il est résolu, d'adopter la liste des chèques émis ainsi que les paiements en ligne effectués pour la période du mois de septembre 2015, au montant de 92 417.54 \$ et d'un supplément au montant de 2 235.35 \$, le tout totalisant la somme de 94 652.89 \$

Adoptée à l'unanimité

Certificat de disponibilité

Je soussignée, Julie Rail, directrice générale/secrétaire-trésorière, de la municipalité de Grand-Remous, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires pour lesquels les dépenses ci-dessus énumérées sont engagées.

O-0510-703

Adoption de la liste des comptes fournisseurs dus de la période du mois de septembre 2015

Le conseiller, Éric Bélanger, propose et il est résolu, d'adopter la liste des comptes fournisseurs dus de la période du mois de septembre 2015 au montant de 59 332.11 \$ et d'un supplément au montant de 31 321.53 \$, le tout totalisant la somme de 90 653.64 \$ et d'en autoriser le paiement.

Adoptée à l'unanimité

Certificat de disponibilité

Je soussignée, Julie Rail, directrice générale/secrétaire-trésorière, de la municipalité de Grand-Remous, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires pour lesquels les dépenses ci-dessus énumérées sont engagées.

O-0510-704

Adoption des salaires payés pour le mois de septembre 2015

La conseillère, Jocelyne Lyrette, propose et il est résolu, d'adopter la liste des salaires payés pour la période du mois de septembre 2015 au montant de 44 543.04 \$ et d'un supplément 7 856.57 \$, le tout totalisant la somme de 52 399.61 \$.

Adoptée à l'unanimité

Certificat de disponibilité

Je soussignée, Julie Rail, directrice générale/secrétaire-trésorière, de la municipalité de Grand-Remous, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires pour lesquels les dépenses ci-dessus énumérées sont engagées.

O-0510-705

Autoriser l'achat de 3 (trois) «bunkers» pour le service incendie

CONSIDÉRANT QUE trois (3) pompiers de notre brigade sont présentement à terminer la «Formation pompier I»;

CONSIDÉRANT QUE suite à la réussite de cette formation, l'achat de «bunkers» deviendra essentiel pour l'exercice de leur fonction;

CONSIDÉRANT QUE le délai de livraison peut prendre de 6 à 8 semaines;

EN CONSÉQUENCE, le conseiller, Éric Bélanger, propose et il est résolu, d'autoriser le gestionnaire en incendie, Benoit Chartrand, à faire l'achat de 3 (trois) «bunkers» auprès d'Aéro-Feu au coût de 1 637 \$/chacun plus les taxes applicables, le tout conditionnel à ce que les «bunkers» neufs soient remis aux pompiers concernés suite à la réussite de leur formation complète.

Adoptée à l'unanimité

Certificat de disponibilité

Je soussignée, Julie Rail, directrice générale/secrétaire-trésorière, de la municipalité de Grand-Remous, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires pour lesquels les dépenses ci-dessus énumérées sont engagées.

O-0510-706

Entériner l'octroi du contrat pour l'installation de glissières de sécurité / chemin Ste-Famille / APPEL D'OFFRES GRA-15-05

SOUSSIONNAIRE	TOTAL DE LA SOUSSION (AVANT LES TAXES)
Ployard 2000 inc.	11 800.00 \$
Les glissières de sécurité JTD inc.	11 900.00 \$
Les glissières Desbiens inc.	15 000.00 \$
Les Clôtures spécialisées inc.	16 924.70 \$

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a mandaté le Service de Génie municipal de la MRC Vallée-de-la-Gatineau pour la préparation et l'analyse de l'appel d'offres GRA-15-05 pour les travaux de réfection «*Installation de glissières de sécurité / chemin Ste-Famille*»;

CONSIDÉRANT QUE suite à l'ouverture de l'appel d'offres GRA-15-05, le Service de Génie municipal a effectué l'analyse de conformité des soumissions et émis ses recommandations au Conseil municipal;

EN CONSÉQUENCE, la conseillère, Martine Coulombe, propose et il est résolu que le Conseil entérine l'octroi du contrat «*Projet d'installation de glissières de sécurité / chemin Ste-Famille*» au plus bas soumissionnaire **Ployard 2000 inc.** au montant de 11 800\$ plus un montant de 582\$ pour la mise en place de la signalisation et le prolongement de 20 mètres supplémentaires de glissières de sécurité, le tout plus les taxes applicables et en autorise le paiement. La surveillance des travaux s'est effectuée par le Service de Génie municipal de la MRC Vallée-de-la-Gatineau. La directrice générale, Julie Rail, est autorisée à signer tout document relié à ce contrat.

Adoptée à l'unanimité

Certificat de disponibilité

Je soussignée, Julie Rail, directrice générale/secrétaire-trésorière, de la municipalité de Grand-Remous, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires pour lesquels les dépenses ci-dessus énumérées sont engagées.

O-0510-707

Appel d'offres par invitation pour l'achat de diesel

Le conseiller, Patrick Courville, propose et il est résolu que la municipalité demande des appels d'offres sur invitation pour l'achat local de l'essence et le diesel excluant le service d'incendie pour la période du 3 novembre 2015 au 6 septembre 2016. Les soumissionnaires suivants seront invités :

- Cie 2755-5382 Québec inc., J.B. Lévesque (1969) inc. et Relais 117

Adoptée à l'unanimité

O-0510-708 **Demande de soumissions sur invitation pour l'acquisition d'un camion pour les Travaux publics «service de déneigement»**

CONSIDÉRANT QU'il est nécessaire de procéder à la demande de soumission sur invitation pour la fourniture d'un camion neuf;

Le conseiller, Patrick Courville, propose et il est résolu d'autoriser la directrice générale, Julie Rail, à procéder à la demande de soumissions sur invitations pour l'acquisition d'un camion auprès de fournisseurs.

Adoptée à l'unanimité

O-0510-709 **Accompagnateur entretien des chemins d'hivers / M. Sylvain Gagnon**

CONSIDÉRANT QUE M. Sylvain Gagnon est actuellement à l'emploi de la Municipalité;

CONSIDÉRANT QUE ce dernier a obtenu son permis d'apprenti conducteur pour la classe 1 dont une copie est mise à son dossier employé;

CONSIDÉRANT QUE M. Gagnon désire obtenir l'autorisation de la municipalité pour accompagner les journalier-chauffeur-opérateur dans leurs opérations de déneigement et ainsi apprendre le trajet et le fonctionnement d'un tel camion;

EN CONSÉQUENCE, la conseillère, Johanne Bonenfant, propose et il est résolu, que le Conseil accepte que M. Gagnon soit accompagnateur, le tout conditionnel à ce que ce dernier effectue les accompagnements en dehors des heures de travail et à ses frais. Il est entendu que la pratique manuelle ne pourra être effectuée durant les opérations de déneigements.

Adoptée à l'unanimité

O-0510-710 **Vente d'une «pelle à neige» usagée**

La conseillère, Jocelyne Lyrette, propose et il est résolu de donner mandat à la directrice générale, Julie Rail, afin qu'elle prépare les documents nécessaires pour la vente d'une pelle à neige usagée. Le prix de départ est fixé à 500 \$ et la vente sera effectuée au plus offrant. Un avis à la radio sera diffusé, un circulaire dans la poste sera mis ainsi que sur le site Web».

Adoptée à l'unanimité

O-0510-711 **Mandant au Service de Génie municipal de la MRC Vallée-de-Gatineau**

Le conseiller, John Rodgers, propose et il est résolu que mandat soit donné au Service de Génie municipal de la MRC Vallée-de-la-Gatineau afin qu'il procède à la préparation des documents d'appels d'offres (plan et devis) pour les travaux de réfection prévus dans le programme TECQ - Saison 2016. La directrice générale, Julie Rail, sera responsable d'acheminer ladite programmation.

Adoptée à l'unanimité

O-0510-712 **Comité de sélection - Embauche d'un journalier-chauffeur-opérateur saisonnier**

La conseillère, Jocelyne Lyrette, propose et il est résolu que suite à l'annonce du départ à la retraite de M. Gaston Flansberry à compter du 30 octobre 2015, un comité de sélection soit créé pour l'embauche d'un journalier-chauffeur-opérateur saisonnier. Le comité de sélection sera composé de : Mme Julie Rail, directrice générale et MM. Gérard Coulombe, maire, Éric Bélanger, conseiller et Patrick Courville, conseiller responsable de la voirie.

Adoptée à l'unanimité

O-0510-713 **Campagne «CENTRAIDE 2015»**

Le conseiller, John Rodgers, propose et il est résolu, que le Conseil participe financièrement pour un montant de 250\$ à la Campagne «CENTRAIDE 2015».

Adoptée à l'unanimité

Certificat de disponibilité

Je soussignée, Julie Rail, directrice générale/secrétaire-trésorière, de la municipalité de Grand-Remous, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires pour lesquels les dépenses ci-dessus énumérées sont engagées.

O-0510-714 **Appui à la MRC Vallée-de-la-Gatineau / Abolition de postes - Centre intégré de santé et des services sociaux de l'Outaouais - Préoccupations et questionnements - Suivi de la résolution 2014-R-AG376**

La conseillère, Martine Coulombe, propose et il est résolu que le Conseil de la Municipalité de Grand-Remous appuie la MRC Vallée-de-la-Gatineau dans ses démarches pour le dossier «**Abolition et transfert de postes - Centre intégré de santé et des services sociaux de l'Outaouais - Préoccupations et questionnements - Suivi de la résolution 2014-R-AG376**».

Adoptée à l'unanimité

O-0510-715 **Forêt de proximité**

CONSIDÉRANT QU'il existe à l'intérieur des limites de la Municipalité de Grand-Remous un très grand nombre de lots intramunicipaux - TPI;

CONSIDÉRANT QU'il y aurait possibilité de présenter un projet de forêt de proximité et que la réalisation d'un tel dossier aurait un impact majeur pour notre municipalité et les autres municipalités de notre MRCVG:

CONSIDÉRANT QU'un tel projet est déjà prévu dans le nouveau schéma d'aménagement et de développement de notre municipalité et déposé le 18 août 2015 à la MRCVG;

CONSIDÉRANT QUE depuis l'adoption de sa résolution n° 2013-G-0204-26, la Municipalité n'a constaté aucune évolution dans ce dossier;

EN CONSÉQUENCE, le conseiller, John Rodgers, propose et il est résolu que le Conseil de la Municipalité de Grand-Remous dépose un projet de forêt de proximité, ou en partenariat ou en collaboration avec d'autres municipalités de la MRCVG.

Adoptée à l'unanimité

O-0510-716 **Demande de collaboration des pourvoyeurs pour l'application du Règlement n° 090615-272, règlement de permis de séjour pour les roulottes**

Le conseiller, Éric Bélanger, propose et il est résolu que demande soit faite aux pourvoyeurs de notre municipalité afin d'obtenir leur collaboration afin d'obtenir, d'ici le 30 octobre 2015, les informations nécessaires pour l'application du Règlement n° 090615-272, règlement de permis de séjour pour les roulottes pour tous les dossiers en infraction sur leur pourvoirie et ainsi faire respecter ledit règlement.

Adoptée à l'unanimité

O-0510-717 **Mandat à la firme d'avocats Dunton Rainville**

La conseillère, Martine Coulombe, propose et il est résolu que la directrice générale, Julie Rail, et/ou le maire, Gérard Coulombe, soient autorisés à communiquer et à donner certains mandats à la firme d'avocats Dunton Rainville pour traiter de certains dossiers municipaux.

Adoptée à l'unanimité

O-0510-718 **Augmentation du volume de bois vendus aux enchères par le BMMB**

CONSIDÉRANT QUE le bureau de mise en marché du bois vend déjà une partie des droits de coupe au plus offrant;

CONSIDÉRANT QU'une bonne partie des droits de coupes accordées aux industriels ne trouve pas preneur à cause des problématiques rencontrées par ceux-ci;

CONSIDÉRANT QUE dans certains secteurs, les coupes n'ont pas été faites depuis quelques années faute de preneur;

CONSIDÉRANT QU'à moyen terme cette forêt pourrait être perdue en partie;

CONSIDÉRANT QU'il y a une entreprise qui pourrait recevoir ce bois, le tronçonner, le triller, le mettre en valeur tout en optimisant sa transformation;

EN CONSÉQUENCE, la conseillère, Martine Coulombe, propose et il est résolu que la Municipalité demande au ministère de la Forêt d'augmenter le volume de bois vendu aux enchères par le BMMB, et ce, le plus rapidement possible afin qu'une partie de ce bois soit transformé cet hiver.

Adoptée à l'unanimité

Note au procès-verbal – Item 600-06 de l'ordre du jour – Transmission des documents relatifs à l'adoption du premier projet de schéma d'aménagement et de développement révisé de la MRC Vallée-de-la-Gatineau

Transmission à l'ensemble des membres du conseil des documents relatifs à l'adoption du premier projet de schéma d'aménagement et de développement révisé de la MRCVG.

Note : La conseillère, Jocelyne Lyrette, quitte la séance.

O-0510-719 Plan et devis - Travaux de raccordement des toitures du centre Sportifs et Jean-Guy Prévost

Le conseiller, John Rodgers, propose et il est résolu d'autoriser la directrice générale, Julie Rail, afin que mandat soit donné à un architecte et/ou un ingénieur pour la préparation d'un plan et d'un devis pour les travaux de raccordements des toitures du centre Sportif et Jean-Guy Prévost.

Adoptée à l'unanimité

Certificat de disponibilité

Je soussignée, Julie Rail, directrice générale/secrétaire-trésorière, de la municipalité de Grand-Remous, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires pour lesquels les dépenses ci-dessus énumérées sont engagées.

O-0510-720 Participation financière - Album des finissants (tes) CEHG

La conseillère, Johanne Bonenfant, propose et il est résolu, qu'une participation financière au montant de 30 \$ (carte d'affaires) soit accordée pour l'album des finissants (tes) 2016 de la CEHG.

Adoptée à l'unanimité

Certificat de disponibilité

Je soussignée, Julie Rail, directrice générale/secrétaire-trésorière, de la municipalité de Grand-Remous, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires pour lesquels les dépenses ci-dessus énumérées sont engagées.

Note : La conseillère, Jocelyne Lyrette, est de retour à la séance.

Note au procès-verbal – Item 800-01 de l'ordre du jour – Départ à la retraite de M. Marc Dupuis

L'assistance et les élus sont informés du départ à la retraite de M. Marc Dupuis.

O-0510-721 **Demande de permis d'alcool annuel pour servir - Centre Jean-Guy Prévost**

La conseillère, Jocelyne Lyrette, propose et il est résolu d'autoriser l'adjointe administrative, Stéphanie Gagnon, à présenter et obtenir un permis d'alcool annuel pour servir au coût de 261 \$/annuel pour le centre Jean-Guy Prévost, soit pour les journées suivantes : vendredi, samedi et dimanche.

Adoptée à l'unanimité

Certificat de disponibilité

Je soussignée, Julie Rail, directrice générale/secrétaire-trésorière, de la municipalité de Grand-Remous, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires pour lesquels les dépenses ci-dessus énumérées sont engagées.

Les items 110-01, 300-03, 300-07 et 600-02 sont reportés à une séance ultérieure.

Période de questions et parole au public

La période de questions débute à 19h35.

O-0510-722 **Levée de la séance**

La conseillère, Jocelyne Lyrette, propose et il est résolu de lever la présente séance à 19h43.

Adoptée à l'unanimité

**Gérard Coulombe
Maire**

**Julie Rail
Directrice générale**

