

CANADA

Province de Québec

Municipalité régionale de comté de La Vallée-de-la-Gatineau

Municipalité de Grand-Remous

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Grand-Remous, tenue le 16 janvier 2017 à compter de 19 heures à la salle du centre Jean-Guy Prévost au 1508, route Transcanadienne à Grand-Remous.

Sont présents :

M. Gérard Coulombe - Maire

Mme Johanne Bonenfant – Mairesse suppléante

Mme Martine Coulombe – Conseillère

M. Patrick Courville - Conseiller

M. John Rodgers - Conseiller

Mme Jocelyne Lyrette – Conseillère

M. Éric Bélanger - Conseiller

Mme Monique Paiement, directrice générale par intérim, fait office de secrétaire de la séance.

Assistance

Un peu plus de trente (30) personnes assistent à la rencontre.

O-1601-1215 Ouverture de la séance ordinaire

Le maire, Gérard Coulombe ayant constaté qu'il y avait quorum, déclare la séance ouverte à 19 heures.

O-1601-1216 Adoption de l'ordre du jour

Le conseiller, John Rodgers, propose et il est résolu, que l'ordre du jour soit adopté avec les modifications suivantes :

110-05 enlever ce point

400-01 ajouter deux collectes de R.D.D.

600-01 demander par résolution une rencontre avec la MRC

600-06 + ou – 7 000\$

Adoptée à l'unanimité

O-1601-1217 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 5 décembre 2016 et des séances extraordinaires du 21 décembre 2016

Ce point est reporté à la séance du mois de février.

O-1601-1218 Absence de la directrice générale (Julie Rail)

La conseillère, Johanne Bonenfant, propose et il est résolu d'accepter le dépôt de la lettre de la directrice générale, Julie Rail informant le conseil de son absence de la municipalité pour un congé de maladie en date du 19 janvier au 27 janvier 2017 inclusivement.

Adoptée à l'unanimité

O-1601-1219 Engagement de Madame Monique Paiement

CONSIDÉRANT QUE Madame Julie Rail, directrice générale s'absentera de la municipalité pour un congé de maladie pour une période d'une (1) semaine ;

CONSIDÉRANT QU'il y a plusieurs dossiers d'ouverts et qu'il faut les traiter immédiatement ;

EN CONSÉQUENCE la conseillère Jocelyne Lyrette, propose et il est résolu, de nommer Madame Monique Paiement, directrice générale par intérim en remplacement de Madame Julie Rail lors de ses absences et de lui donner 95% du taux horaire actuellement offert à la directrice générale.

Adoptée à l'unanimité

Certificat de disponibilité

Je soussignée, Julie Rail, directrice générale/secrétaire-trésorière, de la municipalité de Grand-Remous, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires pour lesquels les dépenses ci-dessus énumérées sont engagées.

O-1601-1220 Renouvellement de la cotisation et de l'assurance à l'association ADMQ

La conseillère, Martine Coulombe, propose et il est résolu, de renouveler la cotisation 2017 et l'assurance à l'association des directeurs municipaux du Québec (ADMQ) au montant de 793 \$ plus les taxes applicables.

Adoptée à l'unanimité

Certificat de disponibilité

Je soussignée, Julie Rail, directrice générale/secrétaire-trésorière, de la municipalité de Grand-Remous, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires pour lesquels les dépenses ci-dessus énumérées sont engagées.

O-1601-1221 Création d'une banque d'employés à la voirie

CONSIDÉRANT QUE les employés de la voirie affectés au service du déneigement doivent prendre une période de repos après 15 heures consécutives de travail ;

CONSIDÉRANT QU'il devient important de prévoir un remplacement lorsque les conditions météorologiques exigent de longues heures de travail ;

EN CONSÉQUENCE, la conseillère, Jocelyne Lyrette, propose et il est résolu, de créer une banque d'employés au poste de journalier-chauffeur-opérateur, pour remplacer les chauffeurs ayant atteint le nombre d'heures consécutives permises par la Loi.

Adoptée à l'unanimité

O-1601-1222 **Nomination de Madame Julie Rail aux titres d'inspecteur en bâtiment et inspecteur municipal**

CONSIDÉRANT QUE depuis quelques mois la municipalité a adhéré à la Cour municipale ;

CONSIDÉRANT QU'il est nécessaire d'assurer un suivi serré de tous les dossiers qui seront transmis par la municipalité à la Cour municipale ;

EN CONSÉQUENCE la conseillère, Johanne Bonenfant, propose et il est résolu, de nommer Madame Julie Rail aux titres d'inspecteur en bâtiment et inspecteur municipal.

Adoptée à l'unanimité

O-1601-1223 **Adoption de la liste des chèques émis et des paiements en ligne pour la période du mois de décembre 2016**

Le conseiller, Éric Bélanger, propose et il est résolu, d'adopter la liste des chèques émis ainsi que les paiements en ligne effectués pour la période du mois de décembre 2016, au montant de 240 621.22 \$.

Adoptée à l'unanimité

Certificat de disponibilité

Je soussignée, Julie Rail, directrice générale/secrétaire-trésorière, de la municipalité de Grand-Remous, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires pour lesquels les dépenses ci-dessus énumérées sont engagées.

O-1601-1224 **Adoption de la liste des comptes fournisseurs dus pour la période du mois de décembre 2016**

La conseillère, Martine Coulombe, propose et il est résolu, d'adopter la liste des comptes fournisseurs dus pour la période du mois de décembre 2016 au montant de 104 149.20 \$.

Adoptée à l'unanimité

Certificat de disponibilité

Je soussignée, Julie Rail, directrice générale/secrétaire-trésorière, de la municipalité de Grand-Remous, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires pour lesquels les dépenses ci-dessus énumérées sont engagées.

O-1601-1225 **Adoption des salaires payés pour le mois de décembre 2016**

Le conseiller, John Rodgers, propose et il est résolu, d'adopter la liste des salaires payés pour la période du mois de décembre 2016 au montant de 67 641.95 \$.

Adoptée à l'unanimité

Certificat de disponibilité

Je soussignée, Julie Rail, directrice générale/secrétaire-trésorière, de la municipalité de Grand-Remous, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires pour lesquels les dépenses ci-dessus énumérées sont engagées.

O-1601-1226

Emprunt temporaire pour la subvention à recevoir dans le cadre du sous-volet 5.1 du Programme d'infrastructure Québec-Municipalités

La conseillère, Jocelyne Lyrette, propose et il est résolu d'autoriser la directrice générale, Julie Rail, à obtenir et à signer tous les documents nécessaires à l'obtention d'un emprunt temporaire au taux de 3,7% plus 225\$ de frais d'octroi, avec la Caisse populaire de la Haute-Gatineau, au montant de 252 330\$, pour la subvention à recevoir dans le cadre du sous-volet 5.1 du Programme d'infrastructure Québec-Municipalités.

Adoptée à l'unanimité

O-1601-1227

Formation Ronde de sécurité au coût de 848\$ taxes incluses (services incendie et voirie)

Le conseiller, Éric Bélanger, propose et il est résolu d'accepter que les employés du service incendie et de la voirie soient autorisés à participer à une formation sur la Ronde de sécurité. Un montant de 848\$ est autorisé pour cette formation.

Adoptée à l'unanimité

Certificat de disponibilité

Je soussignée, Julie Rail, directrice générale/secrétaire-trésorière, de la municipalité de Grand-Remous, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires pour lesquels les dépenses ci-dessus énumérées sont engagées.

O-1601-1228

Demande de prolongation du contrat de location des camions de voirie pour une période d'un (1) an

CONSIDÉRANT QUE le contrat actuel avec le Centre de l'équipement roulant devient à échéance en avril prochain ;

CONSIDÉRANT QUE le renouvellement de ce contrat sera sur une période de 5 ans ;

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil désirent savoir s'il serait avantageux pour elle d'acheter les camions au service de déneigement ;

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil veulent permettre à une nouvelle équipe de prendre une décision éclairée sur ces possibilités, le cas échéant ;

Le conseiller, Patrick Courville, propose et il est résolu de demander au responsable du Centre de l'équipement roulant (CGER) s'il serait possible de prolonger le contrat de location des camions de la voirie pour une autre période d'un (1) an.

Adoptée à l'unanimité

O-1601-1229 Achat d'une toile et d'un vibreur pour le camion F550-2016

La conseillère, Jocelyne Lyrette, propose et il est résolu de procéder à l'achat d'une toile et d'un vibreur pour le camion F-550 2016 au coût de 915\$ plus les taxes applicables auprès d'Usinage A-S'-Jean inc.

Adoptée à l'unanimité

Certificat de disponibilité

Je soussignée, Julie Rail, directrice générale/secrétaire-trésorière, de la municipalité de Grand-Remous, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires pour lesquels les dépenses ci-dessus énumérées sont engagées.

O-1601-1230 Ajout d'une 3^e collecte de gros rebuts et deux autres collectes pour les RDD

Le conseiller, John Rodgers, propose et il est résolu qu'une troisième collecte pour les gros rebuts soit ajoutée au coût de 120\$ de l'heure pour un maximum de 10 heures avec la compagnie Services sanitaires Cloutier.

Il est également résolu d'ajouter deux (2) collectes pour les Résidus domestiques dangereux, les dates sont à déterminer. Le coût de ces collectes étant seulement le salaire à répartir pour cette tâche.

Adoptée à l'unanimité

Certificat de disponibilité

Je soussignée, Julie Rail, directrice générale/secrétaire-trésorière, de la municipalité de Grand-Remous, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires pour lesquels les dépenses ci-dessus énumérées sont engagées.

O-1601-1231 Modifier l'entente avec les médecins pour la location des locaux

La conseillère, Martine Coulombe, propose et il est résolu de modifier l'article 5 de l'entente avec les médecins concernant la location des locaux à la clinique. Dorénavant, les heures d'occupation des locaux seront calculées à l'arrivée, soit une demi-heure (1/ 2) avant le premier rendez-vous prévu à l'horaire, et ce selon chaque médecin.

Adoptée à l'unanimité

O-1601-1232 **Demande de mise au point avec la MRC suite à l'augmentation de la valeur foncière de certaines pourvoies**

Le conseiller, Éric Bélanger, propose et il est résolu, de demander à la MRC de faire une mise au point avec les pourvoyeurs, par communiqué, afin d'expliquer et de définir tous les critères retenus pour valider les évaluations foncières dans ces types de bâtiments.

Adoptée à l'unanimité

INFORMATION Le maire, Gérard Coulombe, informe la population à l'effet qu'il y aura une assemblée de consultation publique par la MRC Vallée-de-la-Gatineau, le 23 février 2017 à 19 heures au Centre Jean-Guy-Prévost. Cette assemblée portera sur les sujets suivants :

- *Zone industrielle pour la Municipalité*
- *Zone agricole pour l'entreprise Bo-Sirop*

O-1601-1233 **Dépôt du rapport annuel de l'inspecteur en bâtiment**

Le conseiller, John Rodgers, propose et il est résolu d'accepter le dépôt du rapport annuel de l'inspecteur en bâtiment pour les permis émis durant l'année 2016.

Adoptée à l'unanimité

O-1601-1234 **Dépôt des projets pour l'année 2017 du Comité de consultation et de développement économique de Grand-Remous**

La conseillère, Jocelyne Lyrette, propose et il est résolu d'accepter le dépôt des projets 2017 du Comité de consultation et de développement économique de Grand-Remous avec les projets suivants :

- Revitalisation du coin 105-117
- Rénovation et repavage des segments les plus abîmés du chemin Baskatong
- Aménagement d'une piste cyclable, etc.

Adoptée à l'unanimité

O-1601-1235 **Évaluation foncière du projet résidentiel Lavoie**

CONSIDÉRANT QUE dans le cadre du projet de développement de Monsieur Lavoie, plusieurs terrains ont été cadastrés ;

CONSIDÉRANT QUE l'évaluateur de la MRC de la Vallée-de-la-Gatineau a procédé à l'évaluation globale de tous ces terrains ;

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil jugent inéquitable cette façon d'évaluer ces lots ;

EN CONSÉQUENCE le conseiller, John Rodgers, propose et il est résolu de demander une rencontre avec l'évaluateur et la direction de la MRC, afin d'obtenir des explications concernant l'évaluation foncière du projet Lavoie et d'obtenir les articles de la loi autorisant une telle procédure.

Adoptée à l'unanimité

O-1601-1236 **Participation financière pour le parc linéaire**

CONSIDÉRANT QUE la municipalité demande depuis plusieurs années la participation des municipalités pour les services de la clinique médicale de Grand-Remous qui est ouverte pour l'ensemble de toute la population;

CONSIDÉRANT QUE le tracé du parc linéaire ne passe pas par la municipalité de Grand-Remous et s'arrête à Maniwaki ;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité serait favorable à un projet de prolongation du parc linéaire vers Grand-Remous ;

EN CONSÉQUENCE le conseiller, Patrick Courville, propose et il est résolu de s'opposer au financement demandé au montant + ou – 7 000 \$ par année pendant 20 ans.

Il est également résolu de faire parvenir cette résolution à toutes les municipalités de la Vallée-de-la-Gatineau.

Adoptée à l'unanimité

O-1601-1237 **Demande d'une rencontre par le CCDÉ de G-R. avec la MRC (internet)**

La conseillère, Johanne Bonenfant, propose et il est résolu de permettre au CDDÉ de Grand-Remous de demander une rencontre avec la personne responsable à la MRC pour le dossier Internet.

Adoptée à l'unanimité

Période de questions et parole au public

La période de questions débute à 19h30.

Levée de la séance

La conseillère, Jocelyne Lyrette, propose et il est résolu de lever la présente séance à 19 h 55.

Adoptée à l'unanimité

Gérard Coulombe
Maire

Monique Paiement
Directrice générale par intérim

