

CANADA

Province de Québec

M.R.C. Vallée-de-la-Gatineau

Municipalité de Grand-Remous

Procès-verbal de la séance générale du conseil de la Municipalité de Grand-Remous, tenue le 3 novembre 2014 à 19h à la salle du centre Jean-Guy Prévost sis au 1508, route Transcanadienne à Grand-Remous.

Sont présents :

M. Gérard Coulombe, maire
Mme Martine Coulombe, conseillère
M. Patrick Courville, conseiller
M. John Rodgers, conseiller
Mme Jocelyne Lyrette

Absences motivées : Mme Johanne Bonenfant et M. Éric Bélanger

Mme Julie Rail, directrice générale et secrétaire-trésorière, fait fonction de secrétaire de la séance.

ASSISTANCE

Mesdames : Lise Courville, Natacha Desjardins, Hélène Hubert, Gisèle Landry, Claudette Lyrette, Agathe Pilon et Reine Simard

Messieurs : Normand Gendron, Gaston Guindon, Rhéaume Lyrette et Victor Lyrette

R-0311-262 Ouverture de la séance ordinaire

Le maire, Gérard Coulombe, ayant constaté qu'il y avait quorum, déclare la séance générale ouverte à 19h. Il souhaite la bienvenue à l'assistance.

La conseillère, Jocelyne Lyrette, propose et il est résolu à 19h que la séance générale soit ouverte.

Adoptée

R-0311-263 Adoption de l'ordre du jour

La conseillère, Martine Coulombe, propose et il est résolu que l'ordre du jour soit adopté et que les sujets suivants y soient ajoutés :

900-02 Transfert de fonds

900-03 Prévisions des dépenses et des revenus au 31 décembre 2014

900-04 Rapport budgétaire au 30 septembre 2014

Adoptée à l'unanimité

000 - OUVERTURE DE LA RENCONTRE

- 000-01** Ouverture de la séance générale
- 000-02** Adoption de l'ordre du jour
- 000-03** Adoption du procès-verbal de la séance générale du 6 octobre 2014
- 000-04** Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 9 octobre 2014
- 000-05** Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 14 octobre 2014
- 000-06** Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 20 octobre 2014
- 000-07** Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 27 octobre 2014
- 000-08** Suivi au procès-verbal
- 000-09** PÉRIODE DE QUESTIONS

100 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE

110 Conseil et personnel municipal

- 110-01** Formation le vendredi 7 novembre à 9h au centre Jean-Guy Prévost (salle)
- 110-02** Ajustement du taux horaire - Stéphanie Gagnon - Lettre d'entente
- 110-03** Déclaration de divulgation des intérêts pécuniaires
- 110-04** ADMQ / Programme de formation à la fonction de directeur général et secrétaire-trésorier

130 Gestion financière et administrative

- 130-01** Présentation des comptes payés au 31 octobre 2014
- 130-02** Présentation des comptes dus au 31 octobre 2014
- 130-03** Présentation des salaires payés au 31 octobre 2014
- 130-04** Dépôt du rapport budgétaire au 31 octobre 2014
- 130-05** Retirer le nom de Mme Monique Paiement au compte bancaire
- 130-06** Autoriser le nom de Mme Stéphanie Gagnon au compte bancaire
- 130-07** Dépôt du rôle 2015 par la MRC Vallée-de-la-Gatineau
- 130-08** Rencontre avec l'évaluateur de la MRC concernant l'évaluation des immeubles

150 Diverse invitation

200 - SÉCURITÉ PUBLIQUE

300 - TRANSPORT

- 300-01** Inscription des chemins : Donald-Guy, Alain, Denise et Lavoie à la Commission de toponymie
- 300-02** Camps touristiques la Pointe à David / Nouvelle tarification au kilomètre pour l'entretien hivernal
- 300-03** Achat de six (6) pneus pour le Ford 550 et deux (2) pneus pour le camion de service

400 - HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT

400-01 Levée de la retenue du fournisseur n° 10040

500 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE

600 - AMÉNAGEMENT, URBANISME, RÈGLEMENT LOCAL ET DÉVELOPPEMENT

600-01 Adoption du second projet de règlement n° 141014-263

600-02 Facturation à la MRC Vallée-de-la-Gatineau pour l'entretien de l'affiche MRC située sur la Transcanadienne Sud

600-03 Étude par le CLD pour plan promotionnel intersection 105/117

700 - LOISIRS ET CULTURE

700-01 Modification de la Politique en loisirs suite à l'entente avec la Ville de Maniwaki

800 - CORRESPONDANCE

900 - VARIA

900-01 Accès aux locaux des organismes par la Municipalité (clé)

900-02 Transfert de fonds

900-03 Prévisions des dépenses et des revenus au 31 décembre 2014

900-04 Rapport budgétaire au 30 septembre 2014

1000 - PÉRIODE DE QUESTIONS ET PAROLE AU PUBLIC

1100 - LEVÉE DE LA SÉANCE

Adoptée à l'unanimité

R-0311-264

Adoption du procès-verbal de la séance générale du 6 octobre 2014

CONSIDÉRANT QU'une copie du document en titre a été remise à tous les membres du conseil deux jours juridiques avant la tenue de la présente séance;

CONSIDÉRANT QUE tous les membres du conseil présents déclarent avoir lu le document et renoncent à sa lecture;

EN CONSÉQUENCE, le conseiller, John Rodgers, propose et il est résolu d'adopter ce procès-verbal tel que présenté.

Adoptée à l'unanimité

R-0311-265 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 9 octobre 2014

CONSIDÉRANT QU'une copie du document en titre a été remise à tous les membres du conseil deux jours juridiques avant la tenue de la présente séance;

CONSIDÉRANT QUE tous les membres du conseil présents déclarent avoir lu le document et renoncent à sa lecture;

EN CONSÉQUENCE, la conseillère, Jocelyne Lyrette, propose et il est résolu d'adopter ce procès-verbal tel que présenté.

Adoptée à l'unanimité

R-0311-266 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 14 octobre 2014

CONSIDÉRANT QU'une copie du document en titre a été remise à tous les membres du conseil deux jours juridiques avant la tenue de la présente séance;

CONSIDÉRANT QUE tous les membres du conseil présents déclarent avoir lu le document et renoncent à sa lecture;

EN CONSÉQUENCE, le conseiller, Patrick Courville, propose et il est résolu d'adopter ce procès-verbal tel que présenté.

Adoptée à l'unanimité

R-0311-267 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 20 octobre 2014

CONSIDÉRANT QU'une copie du document en titre a été remise à tous les membres du conseil deux jours juridiques avant la tenue de la présente séance;

CONSIDÉRANT QUE tous les membres du conseil présents déclarent avoir lu le document et renoncent à sa lecture;

EN CONSÉQUENCE, la conseillère, Martine Coulombe, propose et il est résolu d'adopter ce procès-verbal tel que présenté.

Adoptée à l'unanimité

R-0311-268 **Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 27 octobre 2014**

CONSIDÉRANT QU'une copie du document en titre a été remise à tous les membres du conseil deux jours juridiques avant la tenue de la présente séance;

CONSIDÉRANT QUE tous les membres du conseil présents déclarent avoir lu le document et renoncent à sa lecture;

EN CONSÉQUENCE, la conseillère, Jocelyne Lyrette, propose et il est résolu d'adopter ce procès-verbal tel que présenté.

Adoptée à l'unanimité

100 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE

110 **Conseil et personnel municipal**

R-0311-269 **Lettre d'entente ajustement de salaire / Stéphanie Gagnon**

La conseillère, Jocelyne Lyrette, propose et il est résolu d'autoriser la directrice générale, Julie Rail, à signer une lettre d'entente avec le Syndicat des employés (es) de la Municipalité de Grand-Remous - CSN afin que le taux horaire de Mme Stéphanie Gagnon soit augmenté de 1.79 \$/heure, le tout rétroactif au 13 octobre 2014, et ce jusqu'à la signature de la convention collective et la mise en vigueur des lettres d'entente à être signées entre les parties patronale et syndicale.

Adoptée à l'unanimité

R-0311-270 **Déclaration des intérêts pécuniaires des membres du conseil**

La conseillère, Jocelyne Lyrette, propose et il est résolu de confirmer que la directrice générale, Julie Rail, a remis à chacun des membres du conseil la «**Déclaration des intérêts pécuniaires**».

Adoptée à l'unanimité

R-0311-271 **ADMQ / Programme de formation à la fonction de directeur général et secrétaire-trésorier**

ATTENDU QUE l'Association des directeurs municipaux du Québec offre un programme de formation à la fonction de directeur général et secrétaire-trésorier respectant les standards de l'enseignement supérieur qui comprend notamment des cours de base à distance (en ligne) et des activités complémentaires;

ATTENDU QUE le programme de formation basé sur le développement de compétences à la fonction de travail est supervisé et reconnu par le Cégep de Sorel-Tracy et soutenu par la Mutuelle des municipalités du Québec;

ATTENDU QUE la Municipalité de Grand-Remous souhaite que Madame Julie Rail, directrice générale et secrétaire-trésorière s'inscrive au programme de formation dans le respect des règles établies par l'association, à savoir l'engagement de l'apprenant à le suivre sur une période maximale de six ans, à raison d'au moins trois cours par année auxquels se grefferont obligatoirement des activités complémentaires;

ATTENDU QU'au terme du programme réussi, un titre lié à la fonction de travail lui sera décerné par l'association ainsi qu'une attestation de formation continue par le Cégep;

La conseillère, Martine Coulombe, propose et il est résolu;

D'AUTORISER Madame Julie Rail à s'inscrire au programme de formation de l'Association des directeurs municipaux du Québec;

D'ASSURER un environnement de travail adéquat pour faciliter ses apprentissages en ligne;

DE DÉFRAYER l'achat des cours en ligne et les frais d'inscription des activités complémentaires prévus au programme de formation aux fins de l'obtention du titre émis par l'association et de l'attestation de formation continue, à raison de 3 cours par année.

Adoptée à l'unanimité

Certificat de disponibilité

Je soussignée, Julie Rail, Directrice générale/secrétaire-trésorière, de la municipalité de Grand-Remous, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires pour lesquels les dépenses ci-dessus énumérées sont engagées.

R-0311-272

Présentation des comptes payés au 31 octobre 2014

CONSIDÉRANT QUE la liste des comptes payés a été transmise aux membres du conseil;

CONSIDÉRANT QUE tous les membres du conseil présents déclarent avoir lu le document et renoncent à sa lecture;

EN CONSÉQUENCE, la conseillère, Jocelyne Lyrette, propose et il est résolu d'adopter la liste des comptes payés telle que déposée pour la période du 1^{er} au 31 octobre 2014, dont celle-ci représente la somme de 40 442.29 \$.

Adoptée à l'unanimité

Certificat de disponibilité

Je soussignée, Julie Rail, Directrice générale/secrétaire-trésorière, de la municipalité de Grand-Remous, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires pour lesquels les dépenses ci-dessus énumérées sont engagées.

R-0311-273

Présentation des comptes dus au 31 octobre 2014

CONSIDÉRANT QUE la liste des comptes dus a été transmise aux membres du conseil deux jours juridiques avant la tenue de la présente séance;

CONSIDÉRANT QU'un supplément de comptes dus a été remis aux membres du conseil au plénier tenu avant la séance générale;

CONSIDÉRANT QUE tous les membres du conseil déclarent avoir lu le document et renoncent à sa lecture;

EN CONSÉQUENCE, le conseiller, Patrick Courville, propose et il est résolu d'adopter le rapport des comptes dus tel que déposé et d'autoriser leur paiement pour la période du 1^{er} au 31 octobre 2014, dont celui-ci représente une somme de 44 603.23 \$ et d'un supplément au montant de 30 286.64 \$, le tout pour un total de 74 889.87 \$.

Adoptée à l'unanimité

Certificat de disponibilité

Je soussignée, Julie Rail, Directrice générale/secrétaire-trésorière, de la municipalité de Grand-Remous, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires pour lesquels les dépenses ci-dessus énumérées sont engagées.

R-0311-274

Présentation des salaires payés au 31 octobre 2014

CONSIDÉRANT QUE la liste des salaires payés a été transmise aux membres du conseil deux jours juridiques avant la tenue de la présente séance;

CONSIDÉRANT QUE tous les membres du conseil présents déclarent avoir lu le document et renoncent à sa lecture;

EN CONSÉQUENCE, la conseillère, Jocelyne Lyrette, propose et il est résolu d'adopter la liste des salaires payés pour la période du 1^{er} au 31 octobre 2014, dont celle-ci représente la somme de 35 964.51 \$.

Adoptée à l'unanimité

Certificat de disponibilité

Je soussignée, Julie Rail, Directrice générale/secrétaire-trésorière, de la municipalité de Grand-Remous, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires pour lesquels les dépenses ci-dessus énumérées sont engagées.

R-0311-275 **État des activités financières / Dépôt du rapport budgétaire au 30 septembre 2014**

La conseillère, Martine Coulombe, propose et il est résolu d'accepter le dépôt du rapport budgétaire au 30 septembre 2014 concernant l'état des activités financières de la municipalité.

Adoptée à l'unanimité

R-0311-276 **Retrait de signature au compte bancaire de la Caisse populaire de la Haute-Gatineau - Folio n° 80184**

La conseillère, Jocelyne Lyrette, propose et il est résolu que le nom de Madame Monique Paiement soit retiré au compte bancaire de la Caisse populaire de la Haute-Gatineau - Folio n° 80184.

Adoptée à l'unanimité

R-0311-277 **Ajout de signature au compte bancaire de la Caisse populaire de la Haute-Gatineau - Folio n° 80184**

Le conseiller, Patrick Courville, propose et il est résolu que le nom de Madame Stéphanie Gagnon soit ajouté au compte bancaire de la Caisse populaire de la Haute-Gatineau - Folio n° 80184.

Adoptée à l'unanimité

R-0311-278 **Dépôt de rôle triennal 2015 - ANNÉE 1**

Le conseiller, Patrick Courville, propose et il est résolu d'accepter le dépôt de rôle triennal 2015 - ANNÉE 1 préparé par Charles Lepoutre É.A. de la MRC Vallée-de-la-Gatineau.

Adoptée à l'unanimité

300 - TRANSPORT

R-0311-279 **Commission de toponymie - Demande d'inscription de chemins**

La conseillère, Martine Coulombe, propose et il est résolu que les chemins suivants soient inscrits à la Commission de toponymie :

- chemin Donald-Guy
- chemin Alain
- chemin Denise
- chemin Lavoie.

Adoptée à l'unanimité

R-0311-280 Camps touristiques La Pointe à David / Entretien hivernal

Le conseiller, John Rodgers, propose et il est résolu que suite à la confirmation écrite des propriétaires, la Municipalité confirme qu'elle reconduit pour la saison 2014-2015 l'entretien hivernal de la partie du chemin Baskatong appartenant au Camps touristiques La Pointe à David au coût de 4 059.97 \$.

Adoptée à l'unanimité

R-0311-281 Achat de 6 pneus d'hiver pour le Ford 550

La conseillère, Jocelyne Lyrette, propose et il est résolu d'autoriser une dépense de 2 545.50 \$ plus les taxes applicables pour l'achat et la pose de 6 pneus d'hiver «**225/70/19.5 - Michelin XDS**» pour le Ford 550 auprès du fournisseur Atelier Mécanique D. Cloutier.

Adoptée à l'unanimité

Certificat de disponibilité

Je soussignée, Julie Rail, Directrice générale/secrétaire-trésorière, de la municipalité de Grand-Remous, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires pour lesquels les dépenses ci-dessus énumérées sont engagées.

R-0311-282 Achat de 2 pneus d'hiver pour le camion de service Chevrolet

La conseillère, Martine Coulombe, propose et il est résolu d'autoriser une dépense de 486.00 \$ plus les taxes applicables pour l'achat de 2 pneus d'hiver «**LT245/70RM - Cooper Discoverer**» pour le camion de service Chevrolet auprès du fournisseur Garage McConnery.

Adoptée à l'unanimité

Certificat de disponibilité

Je soussignée, Julie Rail, Directrice générale/secrétaire-trésorière, de la municipalité de Grand-Remous, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires pour lesquels les dépenses ci-dessus énumérées sont engagées.

400 - HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT

R-0311-283 Levée de la retenue du fournisseur n° 10040

La conseillère, Jocelyne Lyrette, propose et il est résolu de lever la retenue pour le fournisseur n° 10040 et autorise le paiement au montant de 18 500 \$ plus les taxes applicables.

Adoptée à l'unanimité

Certificat de disponibilité

Je soussignée, Julie Rail, Directrice générale/secrétaire-trésorière, de la municipalité de Grand-Remous, certifie qu'il y a des crédits budgétaires ou extrabudgétaires pour lesquels les dépenses ci-dessus énumérées sont engagées.

600 - AMÉNAGEMENT, URBANISME, RÈGLEMENT LOCAL ET DÉVELOPPEMENT

R-0311-284 Facturation à la MRC Vallée-de-la-Gatineau pour l'entretien de l'affiche MRC située sur la Transcanadienne Sud

La conseillère, Jocelyne Lyrette, propose et il est résolu qu'une facture au montant de 405.20 \$ soit envoyée à la MRC Vallée-de-la-Gatineau pour l'entretien de leur affiche située sur la Transcanadienne Sud pour la saison 2014, le tout représentant 20 heures de travail pour la saison incluant le taux prévus à la convention collective le temps de travail et la fourniture des équipements.

Adoptée à l'unanimité

R-0311-285 Étude par le CLD pour plan promotionnel intersection 105/117

La conseillère, Martine Coulombe, propose et il est résolu que mandat soit donné au CLD de Maniwaki afin que des démarches soient entreprises pour la préparation d'un plan promotionnel pour le terrain situé à l'intersection des routes 117 et 105 (ancien terrain-hôtel Le Carrefour).

Adoptée à l'unanimité

700 - LOISIRS ET CULTURE

R-0311-286 Modification de la Politique extérieure en loisirs suite à l'entente avec la Ville de Maniwaki

CONSIDÉRANT QU'en l'absence d'une entente avec la Ville de Maniwaki, le conseil a adopté lors de la séance générale du 2 septembre dernier la résolution n° R-0209-183 afin de modifier la Politique extérieure en loisirs et ainsi accorder une contribution financière pour les activités de hockey et de patinage artistique;

CONSIDÉRANT QU'une entente en loisirs est finalement intervenue entre la Ville de Maniwaki et la Municipalité pour la période du 1^{er} janvier 2014 au 31 décembre 2018;

CONSIDÉRANT QU'il a lieu de modifier la Politique extérieure en loisirs et de l'adapter selon les besoins;

EN CONSÉQUENCE, le conseiller, John Rodgers, propose et il est résolu que la contribution financière spéciale soit retirée de la politique extérieure en loisirs et que toutes les activités qui seront pratiquées dans les équipements supralocaux de la Ville de Maniwaki ne soient pas admissibles à la subvention de 125 \$.

Adoptée à l'unanimité

900 - VARIA

R-0311-287 Accès aux locaux des organismes par la Municipalité (clé)

La conseillère, Jocelyne Lyrette, propose et il est résolu qu'à compter de janvier 2015 tous les organismes qui ont à leur disposition des locaux dans le centre Jean-Guy Prévost doivent permettre à la Municipalité d'y avoir accès en tout temps, un duplicata des clés devra être remis à la direction générale.

Adoptée à l'unanimité

R-0311-288 Transferts budgétaires

Le conseiller, Patrick Courville, propose et il est résolu que les transferts budgétaires ci-dessous énumérés soient adoptés tel que présenté :

n° COMPTE	DÉTAIL	DÉPENSES	
02-130-00-999	Comité de développement économique	25 000 \$	
	Montant pris dans le surplus réservé à cette fin.		25 000 \$

n° COMPTE	DÉTAIL	DÉPENSES
02-110-00-130	Rémunération de base des élus municipaux	30 486 \$
02-110-00-200	Charges sociales élus municipaux	4 367 \$
02-110-00-454	Formation des élus	6 468 \$
02-130-00141	Rémunération administration	8 914 \$
02-130-00-310-01	Frais inhérents	3 792 \$
02-130-00-412	Aviseur légal	4 060 \$
02-130-00-517	Location du photocopieur	3 560 \$
02-130-00-522	Entretien bâtiment et terrain	5 425 \$
02-160-00-412	Aviseur légal (convention collective)	13 185 \$
02-220-00-411-01	Directeur coordinateur	6 866 \$
02-220-00-417-01	Entente avec trois municipalités	3 515 \$
02-320-00-200	Charges sociales travaux publics	3 483 \$
02-320-00-516	Location machinerie	7 545 \$
02-320-00-525	Entretien et réparation véhicules	6 252 \$
02-330-00-141	Rémunération déneigement	3 875 \$
02-330-00-525	Entretien des camions à neige	11 755 \$
02-330-00-622	Réserve de sable	5 523 \$
02-330-00-635	Sel à déglacer	3 513 \$
02-590-00-141	Rémunération clinique de santé	7 080 \$
02-610-00-200	Charges sociales urbanisme	2 382 \$
02-701-90-970-01	Fête des voisins (Petite Séduction)	7 822 \$
03-313-71-725	Achat ancien hôtel Le Carrefour	92 213 \$
TOTAL :		242 081 \$

n° COMPTE	DÉTAIL	TRANSFERTS
02-130-00-310	Frais de voyage de bureau	1 378 \$
02-130-00-331	Téléphone et fax	648 \$
02-130-00-340	Publicité (journaux)	1 200 \$
02-130-00-421	Assurances générales	500 \$
02-130-00-454	Formation personnel de bureau	600 \$
02-130-00-494	Abonnements	2 000 \$
02-130-00-527-01	Entretien système d'alarme	1 400 \$
02-130-00-996	Maison de la culture	250 \$
02-220-00-141-81	Rémunération pompiers	4 000 \$
02-220-00-200	Charges sociales service incendie	700 \$
02-220-00-421	Assurances générales	150 \$
02-220-00-454	Formation	1 000 \$
02-220-00-522	Entretien et réparation bâtiment et terrain	4 170 \$
02-220-00-526	Entretien machinerie et équipement	2 000 \$
02-220-00-631	Essence et diesel	900 \$
02-220-00-699	Fournitures autres	2 668 \$
02-320-00-310	Frais de déplacement	150 \$
02-320-00-455	Immatriculation	595 \$
02-320-00-521	Maintien des travaux majeurs	15 000 \$
02-320-00-522	Entretien et réparation de terrain	740 \$
02-320-00-526	Répartition machinerie	2 000 \$
02-320-00-635	Produit chimique (calcium)	990 \$
02-320-00-642	Achat de ponceaux	3 250 \$
02-320-00-650	Vêtements et chaussures	1 000 \$
02-330-00-521	Location camion à neige	4 000 \$
02-330-00-526	Réparation machinerie	1 000 \$
02-590-00-331	Téléphone	500 \$
02-590-00-522	Réparation bâtiment	500 \$
02-590-00-527	Réparation ameublement et équipement	450 \$
02-590-00-670	Fournitures de bureau	600 \$
02-610-00-310	Frais de déplacement	1 000 \$
02-610-00-454	Formation	2 000 \$
02-610-00-522	Entretien de terrain (gazon)	400 \$
02-701-30-522	Entretien de terrain	15 000 \$
02-701-30-526	Répartition équipements de loisirs	200 \$
02-701-30-528	Entretien chambre froide	600 \$
02-701-30-681	Électricité (patinoire)	1 000 \$
02-701-90-970	Comité des loisirs	1 090 \$
02-701-90-970-03	Subvention politique intérieure	400 \$
02-702-30-670-02	Projet animation culturelle	1 000 \$
03-313-13-726	Achat ameublement de bureau	500 \$
03-313-60-729	Achat équipement urbanisme	1 000 \$
01-211-11-130	Taxes générales	5 770 \$
01-212-19-470	Vidanges fosses septiques	6 000 \$
01-234-71-010	Loisir et culture	2 568 \$
01-234-71-100	Location centre Jean-Guy Prévost	750 \$
01-262-10-000	Intérêts sur arrérages de taxes	7 035 \$
01-279-10-000	Autres revenus	3 500 \$
01-381-69-000	Remboursement Recyc-Québec	4 487 \$
	Somme prise dans le surplus accumulé au 31 décembre 2013	133 442 \$
TOTAL :		242 081 \$

Adoptée à l'unanimité

R-0311-289

Dépôt du rapport des prévisions des revenus et des dépenses au 31 décembre 2014

Le conseiller, Patrick Courville, propose et il est résolu d'accepter le dépôt du rapport des prévisions des revenus et des dépenses au 31 décembre 2014 tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité

1000 - PÉRIODE DE QUESTIONS ET PAROLE AU PUBLIC

La période de questions débute à 19h16.

1100 - LEVÉE DE LA SÉANCE

R-0311-290

Levée de la séance

La conseillère, Jocelyne Lyrette, propose et il est résolu de lever la présente séance générale à 19h21.

Adoptée à l'unanimité

**Gérard Coulombe
Maire**

**Julie Rail
Directrice générale**

